

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 305/GDĐT

Về hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương
dạy thêm giờ đối với nhà giáo tại các trường
công lập trên địa bàn thành phố Thủ Đức

Kính gửi:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Thủ Đức, ngày 30 tháng 3 năm 2021

- Hiệu trưởng các trường Mầm non;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08 tháng 03 năm 2013 của Liên bộ BGDĐT-BNV-BTC hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập.

Để đảm bảo kịp thời chế độ chính sách cho dạy thêm giờ tại các trường công lập trên địa bàn, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

1/ Thời gian thực hiện:

- Học kỳ I bắt đầu nộp hồ sơ từ ngày 10 tháng 01 đến ngày 30 tháng 01.
- Học kỳ II bắt đầu nộp hồ sơ từ ngày 30 tháng 05 đến ngày 20 tháng 06.

2/ Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức chịu trách nhiệm thẩm định số giờ dạy, số tiết dạy để thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo tại các trường công lập trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

3/ Hiệu trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm thẩm định và phải đảm bảo đúng qui định về qui chế chuyên môn, có thực hiện đầy đủ hồ sơ minh chứng v; đúng qui định về nguyên tắc quản lý tài chính, đồng thời có xây dựng trong qui chế chi tiêu nội bộ đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức đề nghị hiệu trưởng các trên địa bàn thực hiện nghiêm túc./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng GDĐT;
- Lưu: VT, T.Trình.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên